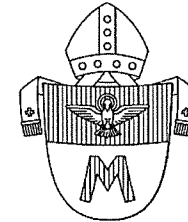


Normy Biskupství královéhradeckého

*Normae Episcopatus Reginae Gradecensis*



**Stanovy  
ekonomické rady farnosti  
Královéhradecké diecéze**

**2/2024 NRG**

## **I.**

### **Základní ustanovení**

1. Ekonomická rada farnosti dle kán. 537 CIC (dále jen ERF) je pomocný a poradní orgán faráře, probošta, arciděkana, děkana či administrátora farnosti (dále jen faráře), který se podílí na hospodaření s majetkem farnosti s péčí řádného hospodáře.
2. Při správě majetku dbá ERF předpisů Kodexu kanonického práva a příslušných zákonů a státních předpisů České republiky.

## **II.**

### **Úkoly ekonomické rady farnosti**

1. Úkolem ERF je napomáhat k tomu, aby majetek farnosti byl spravován šetrně, obezřetně a spolehlivě.
2. Stará se o získání nových zdrojů příjmů a zajištění finančních potřeb farnosti.
3. Podílí se na tvorbě rozpočtu, který si každá farnost pro daný kalendářní rok vypracuje.
4. ERF zohledňuje požadavek pastorační rady farnosti na pastorační aktivity.
5. ERF navrhuje a pomáhá při vypracování žádostí o státní, krajské či jiné granty a o příspěvky z Fondu solidarity Biskupství královéhradeckého.
6. ERF se stará a kontroluje fungování pronájmů, pachtovného, předkládá návrhy na nové investice, event. na prodej majetku.
7. Při převodech majetku farnosti (zejména prodeji majetku) musí žádost farnosti o schválení takového kroku biskupstvím vedle faráře spolupodepsat dva členové ERF.
8. ERF posuzuje důvody výdajů na potřeby farnosti, kterými zejména jsou:
  - a) finanční zabezpečení pastorační činnosti farnosti;
  - b) údržba farních objektů.
9. ERF se podílí na:
  - a) vedení inventárního seznamu movitých věcí farnosti;

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy ERF mají kanonickou závaznost partikulárního diecézního práva.
2. V případě změny duchovního správce farnosti může nový farář jmenovat novou ERF nejdříve po jednom roce od svého nástupu, pokud mezitím volební mandát členům ERF nevypršel.
3. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem zveřejnění v diecézním věstníku ACRG a účinnosti dnem 1. ledna 2025. Tím není dotčeno trvání mandátu členů dosavadních ERF ustavených do 31. 12. 2024, který skončí po době, na kterou byli jmenováni.

V Hradci Králové dne 12. prosince 2024

Č. j.: BiHK-3773/2024

  
Mons. Pavel Boukal  
kancléř diecézní kurie

  
  
Mons. Jan Vokál  
biskup královéhradecký

- b) zpracování inventarizace dle směrnic biskupství;
  - c) hospodaření s financemi;
  - d) realizaci schváleného finančního rozpočtu;
  - e) evidenci kostelních sbírek;
  - f) plnění daňových povinností a jiných závazků farnosti.
10. ERF má právo:
    - a) mít přehled o movitém a nemovitém majetku příslušné farnosti;
    - b) mít přehled o hospodaření s majetkem farnosti;
    - c) mít přehled o finanční situaci farnosti;
    - d) mít přehled o běžném účtu farnosti;
    - e) znát výsledky hospodaření podle pololetních a ročních účetních výkazů.
  11. ERF informuje po ukončení kalendářního roku vhodným způsobem farní shromáždění o výsledcích hospodaření.
  12. ERF spolupracuje s pastorační radou farnosti při tvorbě rozpočtu.
  13. Právo kontrolovat činnost ERF, případně zasáhnout do její činnosti má diecézní biskup, generální vikář, diecézní ekonom či jimi pověřený vizitátor farnosti, zejména vikariátní účetní.

## III. Složení ekonomické rady farnosti

1. ERF, které vždy předsedá farář, tvoří:
  - a) jeden člen pastorační rady farnosti, kterého zvolí pastorační rada farnosti;
  - b) další dva nebo čtyři členové jmenovaní farářem, kteří mají zkušenosti v oblasti ekonomiky či práva a jsou bezúhonné pověsti.
2. Mandát členů trvá 4 roky.
3. Členové ekonomické rady nemohou být příbuzní faráře, členové jeho domácnosti ani účetní farnosti.

## IV.

### Ustavení ekonomické rady farnosti

1. Ustavení ERF je povinné ve všech farnostech Královéhradecké diecéze.
2. Nově ustavenou ERF sám farář představí farnosti. V rámci tohoto uvedení do funkce složí členové ERF před farním společenstvím následující slib:  
„*Chcete svědomitě plnit své poslání v ekonomické radě naší farnosti a podílet se na hospodaření s církevním majetkem naší farnosti s péčí dobrého hospodáře?*“  
Jednotliví členové ERF odpoví:  
„*Ano, to slibuji. Kéž mi Bůh pomáhá!*“  
Farář předá členům ERF jím podepsané dekrety o ustanovení.
3. Tam, kde není možné z personálních důvodů vlastní ERF ustavit, ustaví se jedna ERF pro celý obvod, který je spravován jedním a týmž farářem.
4. Farář napíše do 30 dnů zprávu o ustavení ERF generálnímu vikáři, kde uvede seznam jejích členů.

## V.

### Povinnosti členů ekonomické rady farnosti

1. Farář organizuje zasedání a řídí je.
2. Usnesení ERF bez schválení faráře jsou neplatná.
3. Členové ERF mají povinnost mlčenlivosti, kromě záležitostí, které jsou platným usnesením uznány za zveřejnitelné. Závazek mlčenlivosti zůstává v platnosti i po skončení členství v ERF.

## VI.

### Způsob práce

1. ERF zasedá nejméně dvakrát ročně. Svolává ji farář.
2. Mimořádné zasedání ERF může být svoláno z rozhodnutí faráře nebo na požádání dvou z jejích členů.

3. Hlasovací právo má každý člen ERF.
4. ERF je schopná vyjádřit svůj názor, je-li přítomna nadpoloviční většina členů ERF.
5. Požádá-li jeden z přítomných o tajné hlasování, je třeba to respektovat.
6. Člen ERF se nemůže zúčastnit hlasování, týká-li se usnesení jeho samotného, manžela, manželky, nebo blízkých příbuzných, nebo jím zastoupených nebo zplnomocněných osob, kterým by z tohoto usnesení vznikl užitek nebo škoda. Jestliže tyto předpoklady existují, hlasuje ERF bez účasti člena, kterého se to týká. Jestliže by hlasoval, je takové hlasování neplatné.
7. Zasedání ERF jsou neveřejná, vhodným způsobem však informují farníky o významných usneseních.
8. ERF může přizvat k jednání i jiné osoby.
9. Ze zasedání ERF se vyhotoví zápis, který se uloží ve farním archivu.

## VII.

### Zánik členství v ekonomické radě farnosti

1. Farářovi zaniká předsednictví ERF ztrátou kanonického pověření vedení duchovní správy v dané farnosti nebo smrtí.
2. Při uprázdnění úřadu faráře mandát členů ERF nadále trvá.
3. Nový farář svolá ERF nejpozději do jednoho měsíce od převzetí úřadu.
4. Členům ERF zaniká členství:
  - a) ukončením stanoveného mandátu;
  - b) z velmi závažných důvodů písemným odvoláním ze strany faráře;
  - c) farářem přijatou písemnou rezignací;
  - d) úmrtím;
  - e) písemným odvoláním člena – v odůvodněných případech – ze strany ordináře diecéze.